

## Omsorgsplan i Børneuniverset Snejbjerg Ved skilsmisse - sygdom og dødsfald.

### Forord.

Denne handleplan er udarbejdet af Børneuniverset Snejbjerg  
Handleplanen er tænkt som et redskab til at håndtere situationer, når vi oplever sorgen, kommer tæt på.

Der gives ingen færdig handleplan på hvordan den enkelte situation skal håndteres,  
Vi skal vurdere i hvert enkelte tilfælde hvordan vi skal håndtere situationen i samråd med pårørende.

Enhver hjælp er bedre end ingen hjælp. Ingen kan gøre alt, men alle kan gøre noget.

### **Dødsfald i hjemmet. (Familie)**

1. Hjemmet kontakter om muligt Børneuniverset. Sker dette ikke, kontakter ledelsen hjemmet.
2. Personalet i Børneuniverset orienteres.
3. Pædagogerne orienterer forældre og stuens børn.
4. Pædagogerne forbereder modtagelsen af barnet.
5. Ledelsen/pædagogerne kontakter hjemmet. (Fx angående begravelsen).
6. Personalet bør være opmærksomme på barnets signaler/reaktioner i en lang periode og være parate til opfølgning. (Samtaler)

### **Barnets dødsfald. (Barn i Institutionen)**

1. Hjemmet kontakter om muligt Børneuniverset. Sker dette ikke, kontakter ledelsen hjemmet.
2. Personalet i Børneuniverset orienteres.
3. Pædagogerne orienterer forældre og børn på stuen.
4. Ledelsen samler børnene en fælles orientering/højtidelighed. (Se under ritualer).
5. Ledelsen/pædagogerne kontakter hjemmet (fx angående begravelse)

### **Dødsfald blandt personalet i Børneuniverset.**

1. Personalet orienteres.
2. Ledelsen orienterer de berørte stuer.
3. Ledelsen samler børn og personale til en fælles orientering/højtidelighed. (Se under ritualer).
4. Ledelsen orienterer hurtigst muligt alle forældre.
5. Tænk på opfølgning i berørte børnegrupper og blandt personale. (Evt. begravelse).

### **Forslag til ritualer:**

1. Afdøde mindes med et minuts stilhed.
2. Flaget hejses på halv - også på begravelsesdagen.
3. Ledelsen eller personalet holder tale.
4. Der synges en sang
5. Børneuniverset kan indrykke en dødsannonce eller skrive en nekrolog. (Spørg familien).
6. Hvis det er personale i Børneuniverset, der er død, kan man eventuelt holde institutionen lukket, så alle kollegaer kan deltage i begravelsen.
7. Sorgbearbejdelse, evt. ved hjælp af psykolog, præst.
8. Pårørende kan komme på besøg i institutionen

### **Forslag til ritualer på stuen:**

1. Blomster og lys på barnets plads. Evt. andre spontane rituelle handlinger.
2. Stuen kan indrykke en dødsannonce eller skrive en nekrolog. (Spørg familien).
3. Forældre til afdøde kan komme på besøg.
4. Sorgebearbejdelse, evt. ved hjælp af psykolog, præst.
5. Børnene/stuen kan evt. besøge gravstedet ved dødsdag, fødselsdag og/eller højtider.

### **Alvorlig sygdom hos forældre og søskende.**

1. Hjemmet kontakter Børneuniverset eller ledelsen kontakter hjemmet.
2. Afklar hvad familien (barnet) ønsker at kammerater skal vide.
3. Ledelsen/pædagogerne orienterer stuen og øvrige personale. (Konkret og undgå rygtedannelse).
4. Ledelsen/pædagogen står for yderligere kontakt med hjemmet.
5. Vær opmærksom på barnets signaler.

## Alvorlig sygdom hos personalet i Børneuniverset.

1. Aftal med personalet hvad der skal meldes ud til kollegaer og forældre
2. Giv en alderssvarende orientering til børnene i berørte stuer.

## Skilsmisse.

1. Forældre kontakter Børneuniverset.
2. Ledelsen/pædagogerne orienterer relevant personale i Børneuniverset.
3. Pædagogerne står for kontakt til hjemmet.
4. Vær opmærksom på barnets signaler og reaktioner i en lang periode.

Redigeret den  
1-11-24

